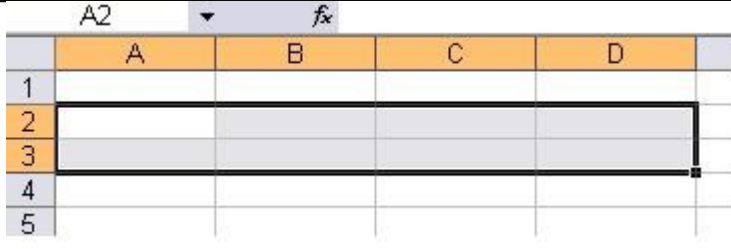
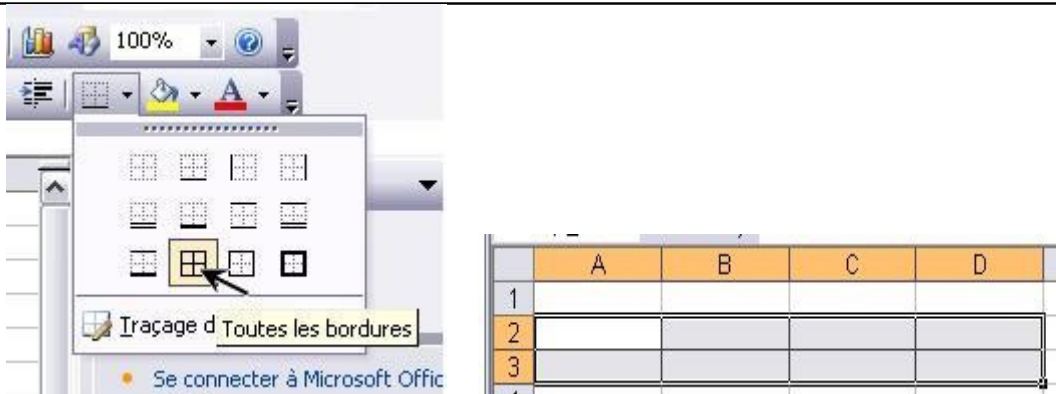
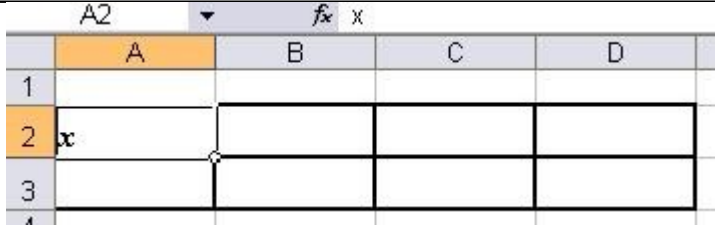



UTILISATION D'UN TABLEUR CREATION D'UN TABLEAU

Créer un tableau :

<p>Sélectionner des cellules :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner la première cellule. Maintenir le bouton gauche enfoncé et sélectionner le nombre de cellules souhaitées. 	
<p>Créer le quadrillage :</p>	

Compléter le tableau :

<p>Insérer une donnée:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner la cellule souhaitée. Taper la donnée. Valider 	
<p>Remarque :</p>	<p>Les valeurs numériques s'inscrivent à droite de la cellule Les données alphabétiques s'inscrivent à gauche, par défaut</p>
<p>Modifier une donnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner la cellule à modifier. Effectuer la modification dans la barre de formule 	

Exercice :

1. Reproduire le tableau ci-dessous.

	A	B	C	D
1				
2	x	0	2	8
3	y	0	7	12
4				

2. Remplacer la valeur de la cellule « D3 » par 14.