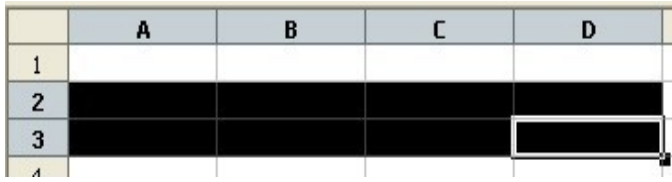
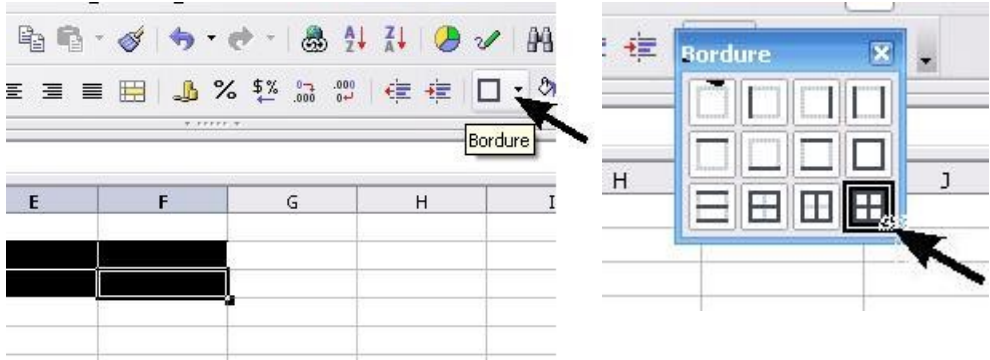


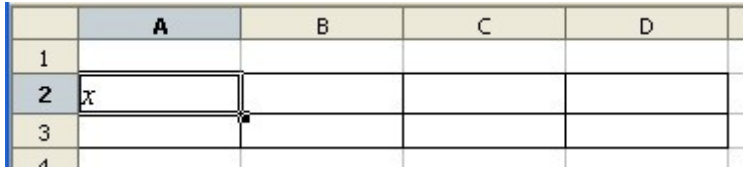
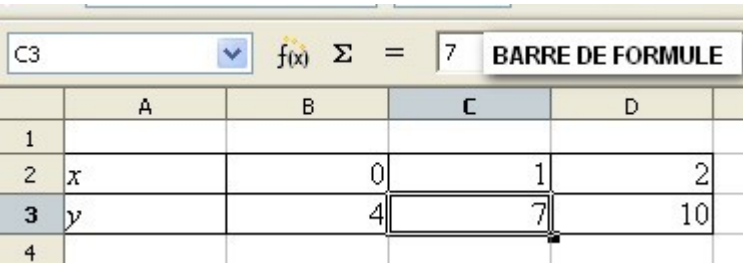
# UTILISATION DU TABLEUR

## CREATION D'UN TABLEAU

### Créer un tableau :

<p><b>Sélectionner des cellules :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sélectionner la première cellule</li> <li>➤ Maintenir le bouton enfoncé et sélectionner le nombre de cellules souhaité.</li> </ul>	
<p><b>Créer le quadrillage :</b></p>	

### Compléter le tableau :

<p><b>Insérer une donnée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sélectionner la cellule souhaitée.</li> <li>➤ Taper la donnée.</li> <li>➤ Valider.</li> </ul>	
<p><b>Remarque :</b></p> <p>Les valeurs numériques s'inscrivent à droite de la cellule Les données alphabétiques s'inscrivent à gauche, par défaut.</p>	
<p><b>Modifier une donnée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sélectionner la cellule à modifier.</li> <li>➤ Effectuer la modification dans la barre de formule</li> </ul>	

### Exercice :

1. Reproduire le tableau ci-dessous.

	A	B	C	D
1				
2	x	0	2	8
3	y	0	7	12

2. Remplacer la valeur de la cellule « D3 » par 14.